

# Likabehandlingsplan för Östermalms Musik & Kulturskola

## 1. **Mål och syfte med likabehandlingsplanen**

### 1.1 **Mål**

Alla som deltar i kulturskolans verksamhet, alla som arbetar på kulturskolan och alla som kommer på besök till skolan, skall bemöta varandra på så sätt att var och en känner sig välkommen och respekterad. Alla ska behandlas respektfullt oberoende av könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Detta gäller såväl negativ som positiv särbehandling.

### 1.2 **Syfte**

Elever, Föräldrar, lärare och ledning ska känna glädje och trygghet på ÖMKs lektioner, personalmöten, studiedagar, konserter, läger och fester.

### 1.3 **Policy**

Alla kulturskolans elever och all personal har rätt att vara unika och skall behandlas lika respektfullt. Alla kulturskolans elever och all personal har rätt att vara olika och lika mycket värda. En person som upplever sig vara utsatt för diskriminerande eller kränkande behandling har tolkningsföreträde.

## 2. **Ansvar och åtgärder**

### 2.1 **Ansvar**

Huvudansvarig för arbete med likabehandling och lagens tillämpning är rektor. Rektor är också ansvarig för händelser där personal kränker elev/förälder/kamrat.

ÖMKs ledning skall tillhandahålla relevant utbildning för personal så de har verktyg att upptäcka, motverka och förebygga kränkningar.

All personal på kulturskolan har ansvar för att motverka, förebygga och upptäcka handlingar och attityder som kan antas vara i strid mot lagen. Alla som arbetar på kulturskolan har dessutom skyldighet att meddela rektor vid misstanke att personal agerar i strid med lagen. All personal har såväl handlings- som anmälningsplikt.

**Östermalms Musik & Kulturskola**
Rådjursstigen 38
170 76 Solna
Sweden

Tel/Fax: +46 8 856036
E-mail: mail@ostermalmsmk.se
Homepage: www.ostermalmsmk.se



Om elev eller förälder misstänker att elev utsätts för diskriminering, kränkande behandling eller mobbning skall rektor informeras.

I samtliga ovan uppräknade fall skall rektor omgående utreda ärendet och skyndsamt se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Alla ärenden följs upp av rektor inom en månad.

### 2.1.1 **Elevernas ansvar**

Alla kulturskolans elever har, beroende på ålder och mognadsnivå, ansvar för att:

- Bemöta andra elever och vuxna på ett respektfullt sätt
- Ta sin del av ansvaret för arbetsron i den miljö vi vistas i
- Berätta för en vuxen om någon verkar bli utsatt på något vis

## 2.2 **Åtgärder**

### 2.2.1 **Åtgärder mot kränkande behandling av kulturskolans elever**

När incident sker markeras det tydligt att det inte är tillåtet genom tillsägelse. Läraren som bevittnar detta skall dokumentera händelsen.

Om samma elev är återkommande inblandad följer vi en åtgärdstrappa enligt dessa steg:

1. Tillsägelse
2. Samtal med elev-ÖMK personal
3. Samtal med elev-ÖMK personal-vårdnadshavare
4. Samtal med elev-ÖMK personal-vårdnadshavare-skolans personal
5. Vidare steg bestäms av den berörda skolans rektor.

Vårdnadshavare till berörda elever och ÖMK rektor ska vid alla tillfällen meddelas. När elever utanför kulturskolan innefattas av incidenten, reagerar våra lärare och rapporterar till vederbörande skolas rektor.

### 2.2.2 **Åtgärder mot kränkande behandling av kulturskolans personal**

Den lärare/personal som känner sig utsatt för mobbning eller trakasserier på arbetsplatsen ska vända sig till rektor med sina problem
Kollega som upplever att annan kollega utsätts för mobbning/trakasserier har skyldighet att anmäla detta till rektor.



## 3. **Dokumentation**

Dessa rutiner gäller för all dokumentation som berör ärenden om kränkande behandling.

- Utredning ska dokumenteras (enkel anteckning, datum, plats, inblandade personer, händelse etc.).
- Den som upptäcker lämnar muntlig eller skriftlig (via mail) rapport till rektor.
- Åtgärder och uppföljningar dokumenteras. Kopior till rektor vid allvarliga kränkningar
- Dokumentation av allvarliga kränkningar förvaras även hos rektor.

## 4. **Information**

4.1
Likabehandlingsplanen skall göras känd för all personal, alla elever och föräldrar. Den finns även med kulturskolans övriga regler och policys på hemsidan. Den skall ingå i introduktionen för nyanställda.

## 5. **Utvärdering och revidering**

5.1
Kulturskolans rektor utvärderar tillsammans med ledningsgrupp arbetet med likabehandling. Kontinuerlig uppföljning sker på personalmöten.

**Östermalms Musik & Kulturskola**
Rådjursstigen 38
170 76 Solna
Sweden

Tel/Fax: +46 8 856036
E-mail: mail@ostermalmsmk.se
Homepage: www.ostermalmsmk.se